



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

CZĘŚCI WNIOSKU

I. MODUŁY PROJEKTU	4
1.1. MODUŁY REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU	4
1.1.1. Wybór modułów	4
1.1.2. Powiązania pomiędzy modułami	4
II. CZĘŚĆ OGÓLNA.....	5
2.1. DANE PODSTAWOWE.....	5
2.1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	5
2.1.2. INFORMACJA O KONSORCJUM	5
2.1.3. INFORMACJE O CZŁONKACH KONSORCJUM	5
2.1.4. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY	7
2.1.5. WSPÓŁPRACA PRZEDSIĘBIORCÓW INNYCH NIŻ MŚP	8
2.1.6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	8
2.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	9
2.2.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI	9
2.2.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH	9
2.2.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	9
2.2.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	9
2.3. ASPEKTY RANKINGUJĄCE	10
2.3.1. EKOINNOWACJE	10
2.3.2. INNOWACJE CYFROWE	11
2.3.3. TRANSFORMACJA RYNKU	11
2.3.4. SPOŁECZNE ZNACZENIE INNOWACJI	11
2.3.5. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM	12
2.4. WSKAŹNIKI CAŁEGO PROJEKTU	12
2.4.1. Wskaźniki produktu projektu	12
2.4.2. Wskaźniki rezultatu projektu	12

2.5. PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU	12
2.5.1. Wydatki w ramach modułów	12
2.5.2. Wydatki w podziale na rodzaje pomocy	13
2.6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	14
2.6.1. Źródła finansowania wydatków	14
2.6.2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu	14
III. DANE Z MODUŁÓW	15
3.1. MODUŁ B+R	15
3.1.1. ISTOTA MODUŁU B+R	15
3.1.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU	17
3.1.3. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW MODUŁU	20
3.1.4. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ	21
3.1.5. WSKAŹNIKI MODUŁU B+R	23
3.1.6. KLASYFIKACJA MODUŁU	23
3.1.7. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU	24
3.2. MODUŁ WDROŻENIE INNOWACJI	29
3.2.1. ISTOTA MODUŁU WDROŻENIE INNOWACJI	29
3.2.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU	31
3.2.3. WSKAŹNIKI MODUŁU WDROŻENIE INNOWACJI	33
3.2.4. POMOC PUBLICZNA	33
3.2.5. KLASYFIKACJA MODUŁU	34
3.2.6. HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY MODUŁU	35
3.3. MODUŁ INFRASTRUKTURA B+R	38
3.3.1. ISTOTA MODUŁU INFRASTRUKTURA B+R	38
3.3.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU	39
3.3.3. WSKAŹNIKI MODUŁU INFRASTRUKTURA B+R	41
3.3.4. POMOC PUBLICZNA	42
3.3.5. KLASYFIKACJA MODUŁU	43
3.3.6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU	43
3.4. MODUŁ CYFRYZACJA	46
3.4.1. ISTOTA MODUŁU CYFRYZACJA	46
3.4.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU	46
3.4.3. WSKAŹNIKI MODUŁU CYFRYZACJA	48
3.4.4. POMOC PUBLICZNA	48

3.4.5. KLASYFIKACJA MODUŁU	49
3.4.6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU	50
3.5. MODUŁ ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW	53
3.5.1. ISTOTA MODUŁU ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW	53
3.5.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU	54
3.5.3. WSKAŹNIKI MODUŁU ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW	55
3.5.4. POMOC PUBLICZNA	56
3.5.5. KLASYFIKACJA MODUŁU	58
3.5.6. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY MODUŁU	58
3.6. MODUŁ KOMPETENCJE	61
3.6.1. ISTOTA MODUŁU KOMPETENCJE	61
3.6.2. WSKAŹNIKI MODUŁU KOMPETENCJE	62
3.6.3. KLASYFIKACJA MODUŁU	63
3.6.4. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU	63
3.7. MODUŁ INTERNACJONALIZACJA	67
3.7.1. ISTOTA MODUŁU INTERNACJONALIZACJA	67
3.7.2. WSKAŹNIKI MODUŁU INTERNACJONALIZACJA	70
3.7.3. KLASYFIKACJA MODUŁU	70
3.7.4. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU	71
IV. DOKUMENTY	75
4.1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA	75
4.1.1. ZAŁĄCZNIKI	75
4.1.2. OŚWIADCZENIA	75

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	1.Wsparcie dla przedsiębiorców
Działanie	1.1. Ścieżka SMART
Numer naboru	FENG.01.01-IP.01-003/24
Data wygenerowania podglądu	
Wersja wniosku	

I. MODUŁY PROJEKTU

1.1. MODUŁY REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1.1.1. Wybór modułów

Moduły obowiązkowe i fakultatywne
<i>Lista wielokrotnego wyboru</i>

1.1.2. Powiązania pomiędzy modułami

(wyświetlają się tylko aktywne moduły)

Nazwa modułu	Moduły powiązane
B+R	
Wdrożenie Innowacji	
Infrastruktura B+R	
Cyfryzacja	
Zazielenienie	
Kompetencje	
Internacjonalizacja	
Uzasadnienie	
<i>3000 znaków</i>	

II. CZĘŚĆ OGÓLNA

2.1. DANE PODSTAWOWE

2.1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie	<i>Lista rozwijana (TAK/NIE)</i>
Numer wcześniej składanego wniosku	
Tytuł wcześniej składanego projektu	<i>1000 znaków</i>
Opis zmian	
<i>2000 znaków</i>	

Tytuł projektu	<i>1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji projektu	<i>rrrr/mm/dd</i>
Data zakończenia realizacji projektu	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis projektu	
<i>4000 znaków</i>	

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Rodzaj działalności gospodarczej	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>

2.1.2. INFORMACJA O KONSORCJUM

Data wyboru konsorcjantów	<i>rrrr/mm/dd</i>
Czy jesteś podmiotem zobligowanym do stosowania trybu wyboru partnera przewidzianego w art. 39. ust. 2 ustawy wdrożeniowej?	<i>TAK/NIE</i>
Uzasadnienie	<i>2000 znaków</i>
Sposób wyboru konsorcjanta	<i>1000 znaków</i>

2.1.3. INFORMACJE O CZŁONKACH KONSORCJUM

(sekcja multiplikowana)

Rola w projekcie	<i>Lider konsorcjum Konsorcjant</i>
Nazwa	<i>1000 znaków</i>
Nazwa skrócona	<i>400 znaków</i>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z	<i>rrrr/mm/dd</i>

dokumentem rejestrowym	
Rodzaj podmiotu	przedsiębiorstwo organizacja badawcza organizacja pozarządowa
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (dot. wyłącznie organizacji badawczych)	<i>Pole obligatoryjne</i> 200 znaków
Uzasadnienie	2000 znaków
Forma prawna	<i>słownik CST (Typ osoby prawnej) lista jednokrotnego wyboru</i>
Forma własności	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Wielkość podmiotu	<i>lista z CST jednokrotnego wyboru</i>
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	10 cyfr
Inny rejestr (jeśli dotyczy)	<i>(pole opisowe- nazwa rejestru) 200 znaków</i>
Numer kodu PKD przeważającej działalności	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Możliwość odzyskania VAT	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i> - tak - nie - częściowo
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT/ częściowej możliwości odzyskania VAT	1000 znaków
Adres	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP (jeśli dotyczy)	
Adres do e-Doręczeń (jeśli dotyczy)	
Wspólnik (1, 2, 3)	
Imię	
Nazwisko	
NIP	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	

Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu (jeśli dotyczy)	

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyższy) (dotyczy Lidera konsorcjum)

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	
Numer lokalu (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	

OSOBA DO KONTAKTU (dotyczy Lidera konsorcjum; sekcja multiplikowana)

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

REALIZOWANE MODUŁY

Nazwa skrócona członka konsorcjum
Lista rozwijana
Moduł
Lista rozwijana wielokrotnego wyboru

2.1.4. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta			
Lista rozwijana			
Nazwa podmiotu	Nazwa podstawowej jednostki	NIP	Opis

	organizacyjnej		
<i>sekcja multiplikowana</i> <i>1000 znaków</i>	200 znaków		<i>1000 znaków dla każdego podmiotu</i>

2.1.5. WSPÓŁPRACA PRZEDSIĘBIORCÓW INNYCH NIŻ MŚP

(dotyczy tylko dużych przedsiębiorstw, sekcja multiplikowana dla każdego dużego przedsiębiorstwa w konsorcjum)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	
Lista rozwijana	
Czy duże przedsiębiorstwo (za wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji), przewiduje współpracę z podmiotem z sektora MŚP (które prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru) w związku z działalnością badawczą i innowacyjną prowadzoną w ramach projektu?	TAK/NIE
Czy współpraca będzie realizowana w ramach konsorcjum?	TAK/NIE

PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY *(sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu współpracującego)*

Nazwa podmiotu	
NIP	
KRS	
Podmiot zarejestrowany w CEIDG	Tak/ Nie/ Nie dotyczy
Opis i forma współpracy	
<i>1000 znaków</i>	
Wymierne efekty i korzyści z planowanej współpracy	
<i>1000 znaków</i>	

2.1.6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

(sekcja multiplikowana dla Lidera konsorcjum i każdego konsorcjanta)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum /konsorcjant	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i>
Województwo	<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat	<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina	<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu (jeśli dotyczy)	

Dotyczy następujących modułów	<i>Lista wielokrotnego wyboru</i>
-------------------------------	-----------------------------------

2.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

2.2.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami			
4000 znaków			
Dostępność produktu / usługi w projekcie: (sekcja multiplikowana)			
Nazwa produktu/usługi	Wpływ	Uzasadnienie	Moduł
500 znaków	<i>lista jednokrotnego wyboru z wartościami pozytywny/neutralny</i>	500 znaków	<i>lista jednokrotnego wyboru</i>
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn			
3000 znaków			

2.2.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

4000 znaków

2.2.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

4000 znaków

2.2.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowana)	
Akt prawny	Uzasadnienie
<i>Możliwość dodania wielu aktów prawnych z listy, minimum jeden wybór z listy</i>	<i>1000 znaków dla każdego wybranego aktu prawnego</i>
Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi	
<i>(lista jednokrotnego wyboru)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • WARIANT A – projekt będzie realizowany zgodnie z co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) • WARIANT B - projekt będzie realizowany zgodnie z co najmniej jedną zasadą z 6R 	

<ul style="list-style-type: none"> • WARIANT C - projekt będzie realizowany zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) • WARIANT D - projekt będzie realizowany zgodnie z co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R)
[Sekcja dla wyboru: WARIANT A, B LUB D]
Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/zasadami 6R
<p><i>(lista wielokrotnego wyboru)</i> <i>W zależności od wybranego wariantu (A-D):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum dwie pozycje z listy (wariant A) lub - minimum jedna pozycja z listy (wariant B, D) <ul style="list-style-type: none"> - odmów (refuse) - ogranicz (reduce) - używaj ponownie (reuse); - naprawiaj (recover); - oddaj do recyklingu (recycle); - zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)
Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/wybranymi zasadą/zasadami 6R
4 000 znaków
Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach
<i>Lista wielokrotnego wyboru utworzona na podstawie wskaźników utworzonych w sekcji 2.4.2 „Wskaźniki rezultatu projektu”</i>
[Sekcja dla wyboru: WARIANT C LUB D]
Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)
4 000 znaków
Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach
<i>Lista wielokrotnego wyboru utworzona na podstawie wskaźników utworzonych w sekcji 2.4.2 „Wskaźniki rezultatu projektu”</i>

2.3. ASPEKTY RANKINGUJĄCE

2.3.1. EKOINNOWACJE

Czy projekt dotyczy opracowania ekoinnowacji na poziomie kraju?	TAK/NIE
Czy projekt dotyczy wdrożenia ekoinnowacji na poziomie kraju?	TAK/NIE
Moduł z wdrożeniem ekoinnowacji na poziomie kraju	<i>Lista wielokrotnego wyboru (jeśli aktywne):</i> - Wdrożenie Innowacji - Cyfryzacja - Zazielenienie

2.3.2. INNOWACJE CYFROWE

Czy projekt dotyczy opracowania innowacji cyfrowej na poziomie kraju?	TAK/NIE
Czy projekt dotyczy wdrożenia innowacji cyfrowej na poziomie kraju?	TAK/NIE
Moduł z wdrożeniem innowacji cyfrowej na poziomie kraju	<i>Lista wielokrotnego wyboru (jeśli aktywne):</i> - Wdrożenie Innowacji - Cyfryzacja - Zazielenienie

2.3.3. TRANSFORMACJA RYNKU

Czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów (wytworów lub usług)	TAK / NIE
Moduł, w którym występuje innowacja	<i>Lista wielokrotnego wyboru spośród aktywnych modułów</i>
Uzasadnienie	
<i>1000 znaków</i>	
Czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do wykreowania nowego rynku	TAK / NIE
Moduł, w którym występuje innowacja	<i>Lista wielokrotnego wyboru spośród aktywnych modułów</i>
Uzasadnienie	
<i>1000 znaków</i>	

2.3.4. SPOŁECZNE ZNACZENIE INNOWACJI

Czy głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywne znaczenie społeczne?	TAK / NIE
Moduł, w którym występuje innowacja	<i>Lista wielokrotnego wyboru spośród aktywnych modułów</i>
Uzasadnienie	
<i>1000 znaków</i>	

2.3.5. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	<i>lista jednokrotnego wyboru</i>
Lider konsorcjum/konsorcjant jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 m-cy)	<i>TAK / NIE</i>
Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest Lider konsorcjum/konsorcjant	
Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego	

2.4. WSKAŹNIKI CAŁEGO PROJEKTU**2.4.1. Wskaźniki produktu projektu**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

2.4.2. Wskaźniki rezultatu projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

2.5. PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU**2.5.1. Wydatki w ramach modułów***(tabela wypełnia się automatycznie)*

Wydatki w ramach modułów							
Nazwa	Lider konsorcjum/konso	Wydatki	Wydatki kwalifikow	W tym VAT kwalifikow	Dofinansowanie	% dofinansow	% udział

modu łu	rcjant	ogóle m	alne	alny		ania	moduł u w projek cie
Modu ł 1....	Lider konsorcjum						
Modu ł 1...	Konsorcjant x						
Modu ł 1...	Konsorcjant y						
SUMA Moduł 1							
Modu ł 2....	Lider konsorcjum						
Modu ł 2	Konsorcjant y						
Suma Moduł 2							
Suma projekt - Lider konsorcjum							
Suma projekt - konsorcjant x							
Suma projekt - konsorcjant y							
Suma Projekt							

2.5.2. Wydatki w podziale na rodzaje pomocy

(tabela wypełnia się automatycznie)

Wydatki w podziale na rodzaj pomocy						
Rodzaj pomocy	Lider konsorcjum/konsorcjant	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
Pomoc 1	Lider konsorcjum					
Pomoc 1	Konsorcjant x					
SUMA Pomoc 1						
Pomoc 2....	Lider konsorcju					

	<i>m</i>					
<i>Pomoc 2</i>	<i>Konsorcjan t x</i>					
<i>Suma Pomoc 2</i>						
Suma Projekt						

2.6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

2.6.1. Źródła finansowania wydatków

(tabela multiplikowalna)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta		
Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie?		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

2.6.2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Kredyt	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Pożyczka	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Inne	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

III. DANE Z MODUŁÓW

3.1. MODUŁ B+R

3.1.1. ISTOTA MODUŁU B+R

3.1.1.1. Istota modułu

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>
Rodzaj prac
<i>lista wielokrotnego wyboru</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Badania przemysłowe</i> • <i>Prace rozwojowe</i>
Cel modułu
<i>2000 znaków</i>
Problem badawczy/technologiczny
<i>5000 znaków</i>
Metoda badawcza
<i>2000 znaków plus możliwość dodania załącznika (tylko plik graficzny)</i>
Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego
Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku
<i>lista jednokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana, tj. będzie możliwość dodania kilku produktów/procesów</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Innowacja produktowa</i> • <i>Innowacja w procesie biznesowym</i>
Nazwa produktu/procesu biznesowego
<i>100 znaków</i>
Czy produkt/proces biznesowy będzie wdrażany w ramach modułu „Wdrożenie innowacji”
<i>Tak / nie</i>
Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym
<i>12 000 znaków</i>

Wskaźniki dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym
<i>lista wielokrotnego wyboru wskaźników</i>

3.1.1.2. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia

Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku
<i>lista wielokrotnego wyboru</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Innowacja produktowa • Innowacja w procesie biznesowym

(sekcja multiplikowana)

KONKURENCYJNOŚĆ
Innowacja produktowa <i>(sekcja multiplikowana)</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta
<i>Lista rozwijana</i>
Oferta Lidera konsorcjum/konsorcjanta (dotyczy rezultatu modułu)
<i>3000 znaków</i>
Oferta konkurencji
<i>3000 znaków</i>
Rynek docelowy dla innowacji produktowej oraz zapotrzebowanie rynkowe na produkt
<i>3000 znaków</i>
Plan wprowadzenia rezultatu modułu na rynek – innowacja produktowa
<i>2000 znaków</i>
Innowacja w procesie biznesowym <i>(sekcja multiplikowana)</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta
<i>Lista rozwijana</i>
Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo
<i>3000 znaków</i>
Korzyści z wprowadzenia rezultatu modułu – innowacji w procesie biznesowym

3000 znaków
Plan wdrożenia rezultatu modułu – innowacji w procesie biznesowym
2000 znaków

ANALIZA OPŁACALNOŚCI WDROŻENIA
4000 znaków

3.1.1.3. Ryzyka

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	lista rozwijana jednokrotnego wyboru - badawcze/ - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.1.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU

3.1.2.1. Zespół projektowy

(Multiplikowanie całej tabeli, wyświetlanie pól w zależności od wybranej roli)

Imię	Nazwisko	Wykształcenie	Tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy)	Rola w module B+R
50 znaków	100 znaków	Lista wyboru	200 znaków	Lista jednokrotnego wyboru <ul style="list-style-type: none"> • kierownik B+R, • kluczowy personel B+R, inny niż kierownik • kierownik zarządzający modułem B+R, • członek zespołu zarządzającego
Doświadczenie naukowe i zawodowe oraz doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R				
3000 znaków				
Informacje o zrealizowanych projektach (dla kierowników – multiplikowane)				

Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Numer projektu	Okres realizacji		Projekt realizowany w ramach konsorcjum	Rola w zrealizowanym projekcie
350 znaków		100 znaków	od (rrrr)	do (rrrr)	TAK/NIE	100 znaków
Główne efekty zrealizowanego projektu		1000 znaków				
Stanowisko i zakres obowiązków w module						
500 znaków						
Wymiar zaangażowania w module						
100 znaków						
Status współpracy	<ul style="list-style-type: none"> - pracownik Lidera konsorcjum; - pracownik konsorcjanta; - Lider konsorcjum prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą; - konsorcjant prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą; - podpisana umowa warunkowa przez Lidera konsorcjum; - podpisana umowa warunkowa przez konsorcjanta; - zatrudniona na podstawie umowy zlecenie przez Lidera konsorcjum; - zatrudniona na podstawie umowy zlecenie przez konsorcjanta; - osoba współpracująca w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (u Lidera konsorcjum); - osoba współpracująca w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (u konsorcjanta); 					
Nazwa konsorcjanta	<i>(pole widoczne tylko w przypadku wyboru ww. opcji dla konsorcjanta)</i>					
Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dot. wszystkich członków zespołu – tabelka multiplikowana)						
Tytuł projektu	Instytucja realizująca projekt	Rola w projekcie	Wymiar zaangażowania w projekcie	Okres zaangażowania		
350 znaków	200 znaków	100 znaków	100 znaków	od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)		

Udział procentowy kobiet w kluczowym zespole projektowym

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy)
3000 znaków
Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy)

3000 znaków

Sposób zarządzania modułem (ścieżka decyzyjna)

2000 znaków

3.1.2.2. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta		
<i>Lista rozwijana</i>		
Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> • Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu • Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu • Zasoby techniczne planowane do nabycia poza modułem • Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza modułem 	500 znaków	500 znaków

3.1.2.3. Podwykonawcy*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	
<i>Lista rozwijana</i>	
Lider konsorcjum /konsorcjant planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców badań przemysłowych/prac rozwojowych	TAK/NIE

Informacje o podwykonawcach (pola multiplikowane dla każdego podwykonawcy)	
Lider konsorcjum /konsorcjant wybrał już podwykonawcę/podwykonawców?	TAK/NIE
Została zawarta umowa warunkowa z podwykonawcą	TAK/NIE
Nazwa podwykonawcy	
500 znaków	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy	

200 znaków
NIP podwykonawcy
Zakres prac i wykazanie możliwości pozyskania podwykonawcy
3000 znaków
Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań
Kadrowe
4000 znaków
Rola w module
500 znaków
Aparatura
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków
Infrastruktura
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków
Wartości niematerialne i prawne
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków

3.1.3. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW MODUŁU

3.1.3.1. Sposób wdrożenia wyników modułu

(sekcja multiplikowana dla każdego konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie	
<i>Lista rozwijana</i>	
Sposób wdrożenia wyników prac B+R	
<i>lista wielokrotnego wyboru</i> - Wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej - Udzielenie licencji - Sprzedaż praw do wyników	
Opis sposobu wdrożenia wyników prac B+R	
5 000 znaków	
Przewidywana data wdrożenia	<i>mm/rrrr</i>

3.1.3.2. Prawa własności intelektualnej

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R	
3000 znaków	
Badanie stanu techniki	
Data badania stanu techniki	<i>dd/mm/rrrr</i>
Kto przeprowadził badanie stanu techniki?	- <i>Lider konsorcjum/ konsorcjant samodzielnie</i> - <i>rzecznik patentowy</i>
Z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano?	
<i>300 znaków</i>	
Jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej?	
<i>400 znaków</i>	
Jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto?	
<i>400 znaków</i>	
Opis uzyskanych wyników	
<i>2000 znaków</i>	
Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej	
<i>4000 znaków</i>	
Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela	
<i>4000 znaków</i>	

3.1.4. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ**(sekcja multiplikowana) 3.1.4.1. Premia za skuteczną współpracę między przedsiębiorstwami**

Dotyczy Lidera konsorcjum i konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem oraz NGO

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta wnoszącego o premię za skuteczną współpracę między przedsiębiorstwami
<i>Lista rozwijana</i>

Zwiększenie intensywności pomocy publicznej z uwagi na to, że:

Moduł zakłada skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorstwami oraz: a) żadne z przedsiębiorstw nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, b) moduł zakłada współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem.	TAK/NIE
<ul style="list-style-type: none"> Oświadczam, że przedsiębiorstwa lub NGO realizujące moduł w ramach konsorcjum są przedsiębiorstwami niepowiązаныmi. 	TAK/NIE

3.1.4.2. Premia za skuteczną współpracę z organizacją badawczą

Dotyczy Lidera konsorcjum i konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem oraz NGO

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta wnioskującego o premię za skuteczną współpracę z organizacją badawczą	
<i>Lista rozwijana</i>	
Zwiększenie intensywności pomocy publicznej z uwagi na to, że:	
Moduł zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją badawczą, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.	TAK/NIE
<ul style="list-style-type: none"> Oświadczam, że przedsiębiorstwo lub NGO oraz organizacja badawcza realizujące moduł w ramach konsorcjum są podmiotami niepowiązаныmi. 	TAK/NIE

3.1.4.3. Premia za lokalizację

Dotyczy Lidera konsorcjum i konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem oraz NGO

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta wnioskującego o premię za lokalizację	
<i>Lista rozwijana</i>	
a) Moduł jest realizowany na obszarach należących do województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego oraz regionu mazowieckiego regionalnego	TAK/NIE
b) Moduł jest realizowany na obszarze województw: dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz na obszarach regionu warszawskiego stołecznego należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym i Żabia Wola;	TAK/NIE
c) Moduł jest realizowany w całości lub części poza obszarami wymienionymi wyżej w pkt	TAK/NIE

a) i b)	
---------	--

3.1.4.4. Premia za rozpowszechnianie

Dotyczy Lidera konsorcjum/konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem oraz NGO

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta wnioskującego o premię za rozpowszechnianie	
<i>Lista rozwijana</i>	
Wyniki całego modułu będą szeroko rozpowszechniane w okresie do 5 lat od zakończenia modułu B+R:	TAK/NIE
a) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub	TAK/NIE
b) opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub	TAK/NIE
c) opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub	TAK/NIE
d) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	TAK/NIE

3.1.5. WSKAŹNIKI MODUŁU B+R

3.1.5.1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.1.5.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii i wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.1.6. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	
-----	--

Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
	<i>2 000 znaków</i>
Słowa kluczowe	
	<i>Lista słownikowa</i>

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł	
	<i>lista jednokrotnego wyboru</i>
Uzasadnienie	
	<i>2000 znaków</i>

3.1.7. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU

3.1.7.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj zadania
<i>440 znaków</i>	<i>Lista TAK/NIE</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>	<i>Lista wyboru: - Badania przemysłowe - Prace rozwojowe - Koszty pośrednie</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta	<i>Lista rozwijana</i>			
Zakres planowanych prac B+R	<i>3000 znaków</i>			
Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem	<i>4000 znaków</i>			
Nazwa kamienia milowego	<i>500 znaków</i>			
Parametry	<i>1000 znaków</i>			
Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego	<i>1000 znaków</i>			
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu	<i>1000 znaków</i>			

3.1.7.2. Wydatki rzeczywiste*(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)*

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijająca jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniające automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.1.7.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych*(wg członków konsorcjum i zadań – tabela generowana automatycznie)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	Zadanie 1				
	Zadanie 2				
	Zadanie				
	Badania przemysłowe (suma Lider konsorcjum)				
	Zadanie ...				
	Zadanie ...				
	Zadanie ...				
	Prace rozwojowe (suma Lider konsorcjum)				
	Suma z sum (Lider konsorcjum)				
Konsorcjant				
				
	Suma z sum (Konsorcjant)				

Moduł B+R	<i>Badania przemysłowe – moduł B+R</i>				
	<i>Prace rozwojowe – moduł B+R</i>				
	SUMA MODUŁ B+R				

3.1.7.4. Koszty pośrednie

Zadanie: Koszty pośrednie

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Rodzaj pomocy	Rodzaj metody uproszczonej	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki Kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej
Wypełnione automatycznie „Koszty pośrednie”	Lista rozwijana	Lista rozwijana	Słownik CST: - stawka ryczałtowa (automatycznie wypełniona)	Koszty pośrednie (ogólne)-automatycznie wypełnione	Koszty pośrednie – automatycznie wypełnione	Wypełnione automatycznie na podstawie pola wydatki kwalifikowalne	Wypełnione automatycznie		Wypełnione automatycznie	wypełnione automatycznie „25%”
<i>Uzasadnienie kosztu</i>			<i>Limit znaków 2000</i>							
Suma Lider konsorcjum										
Suma Konsorcjant										
Suma Badania przemysłowe Moduł										
Suma Prace rozwojowe Moduł										
Suma Moduł										

3.1.7.5. Podsumowanie HRF modułu

(tabele generowane automatycznie)

Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum/konsorcjant						

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.1.7.6. Wykres Gantta

Rodzaj zadania	Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	2024						2025														
			07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
Badania przemysłowe																							
Badania przemysłowe																							
Prace rozwojowe																							
Prace rozwojowe																							

Koszty pośrednie																				
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik

1. Plik graficzny uzupełniający opis metody badawczej (załączany bezpośrednio w polu „Metoda badawcza”)

3.2. MODUŁ WDROŻENIE INNOWACJI

3.2.1. ISTOTA MODUŁU WDROŻENIE INNOWACJI

3.2.1.1. Istota modułu

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>

Cel modułu
2000 znaków

3.2.1.2. Rodzaj prac

Prace będące wynikiem modułu B+R
TAK / NIE

(Sekcje: 3.2.1.2. Rodzaj prac oraz 3.2.1.3. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia wyświetlają się tylko przy zaznaczeniu pola „Prace będące wynikiem modułu B+R – „NIE”)

Rodzaj prac
<i>lista wielokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana, tj. będzie możliwość dodania kilku prac</i> - Prace zrealizowane samodzielnie przez Lidera konsorcjum/ konsorcjanta - Prace zlecone - Prace zakupione
Zakres prac badawczo-rozwojowych
10 000 znaków
Wartość prac
<i>Pole numeryczne do dwóch miejsc po przecinku</i>
Sposób uwzględnienia w aktywach firmy
1000 znaków
Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku
<i>(pole techniczne) lista wielokrotnego wyboru</i> • Innowacja produktowa • Innowacja w procesie biznesowym
Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego
Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku
<i>lista jednokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana, tj. możliwość dodania kilku produktów/procesów</i> • Innowacja produktowa • Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa produktu/procesu biznesowego
100 znaków
Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym
12 000 znaków
Wskaźniki dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym
lista wielokrotnego wyboru wskaźników

3.2.1.3. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia

Prace będące wynikiem modułu B+R
TAK / NIE

(Sekcje: 3.2.1.2. Rodzaj prac oraz 3.2.1.3. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia wyświetlają się tylko przy zaznaczeniu pola „Prace będące wynikiem modułu B+R – „NIE”)

(tabela multiplikowana dla każdego konsorcjanta realizującego moduł)

KONKURENCYJNOŚĆ
Innowacja produktowa
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta
Lista rozwijana
Oferta Lidera konsorcjum/konsorcjanta (dotyczy rezultatu modułu)
3000 znaków
Oferta konkurencji
3000 znaków
Rynek docelowy dla innowacji produktowej oraz zapotrzebowanie rynkowe na produkt
4000 znaków
Plan wprowadzenia rezultatu modułu na rynek
4000 znaków
Innowacja w procesie biznesowym
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta
Lista rozwijana
Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo
3000 znaków
Korzyści z wprowadzenia rezultatu modułu
3000 znaków
Plan wdrożenia rezultatu modułu (zastosowania w prowadzonej działalności)

4000 znaków

ANALIZA OPŁACALNOŚCI WDROŻENIA

4000 znaków

3.2.1.4. Sposób uregulowania praw własności intelektualnej

Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej	
4000 znaków	
Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela	
3000 znaków	
Wykonawcy/sprzedawcy prac badawczo-rozwojowych zleconych/zakupionych przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta – pola multiplikowane	
Nazwa wykonawcy/sprzedawcy	NIP wykonawcy/sprzedawcy

3.2.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU**3.2.2.1. Działania przygotowawcze**

Opis działań przygotowawczych do realizacji modułu
2000 znaków

Działania przygotowawcze – dokumenty (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta			
Lista rozwijana			
Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data uzyskania dokumentu
Lista rozwijalna z wyborem rodzaju: – Pozwolenie na budowę – Dokumentacja OOS – Koncesja – Licencja – Inne	500 znaków	rrrr/mm/dd	rrrr/mm

3.2.2.2. Zasoby kadrowe

Opis zasobów kadrowych przewidzianych do realizacji modułu oraz zaangażowania kadry zarządzającej: doświadczenie kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania modułem (ścieżka decyzyjna)
8000 znaków

Udział procentowy kobiet w kadrze realizującej moduł

3.2.2.3. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta		
<i>Lista rozwijana</i>		
Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> - Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu - Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu - Zasoby techniczne planowane do nabycia poza modułem - Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza modułem 	500 znaków	500 znaków

3.2.2.4. Ryzyka*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	<i>lista rozwijana</i> <i>jednokrotnego wyboru</i> <ul style="list-style-type: none"> - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne 	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.2.3. WSKAŹNIKI MODUŁU WDROŻENIE INNOWACJI**3.2.3.1. Wskaźniki produktu**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.2.3.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.2.4. POMOC PUBLICZNA

Czy Lider konsorcjum/ konsorcjant ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	TAK/NIE
---	---------

Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI oraz każdego rodzaju inwestycji

(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta, który ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną
Lista rozwijalna spośród członków konsorcjum realizujących moduł
Rodzaj inwestycji początkowej
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu</i> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład</i> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład</i> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu</i>

Rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą (<i>tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru „C”</i>)
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności
Uzasadnienie
1000 znaków
Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” lub „inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Ponownie wykorzystywane aktywa
1000 znaków
Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku
<i>Tylko dla dużych przedsiębiorstw</i>
Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Aktywa związane z działalnością podlegającą modernizacji
1000 znaków
Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych
Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku

3.2.5. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	
Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
2 000 znaków	
Słowa kluczowe	
Lista słownikowa	

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
2 000 znaków

3.2.6. HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY MODUŁU

3.2.6.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Lista rozwijana	
Opis	4000 znaków	

3.2.6.2. Wydatki rzeczywiste

(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijana jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniane automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczane automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.2.6.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

(wg konsorcjantów i zadań) - tabela generowana automatycznie

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	<i>Zadanie 1</i>				
	<i>Zadanie 2</i>				
	<i>Zadanie ...</i>				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant				
				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.2.6.4. Podsumowanie HRF modułu

(tabele generowane automatycznie)

Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant**Nazwa skrócona Lidera konsorcjum**

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona Konsorcjanta...

(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.3. MODUŁ INFRASTRUKTURA B+R

3.3.1. ISTOTA MODUŁU INFRASTRUKTURA B+R

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>

3.3.1.1. Istota modułu

Cel modułu
<i>2000 znaków</i>

Rodzaj inwestycji
<i>lista jednokrotnego wyboru</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Utworzenie centrum badawczo - rozwojowego</i> • <i>Rozwój centrum badawczo – rozwojowego</i>
Opis i uzasadnienie inwestycji, w tym analiza dostępności rynkowej planowanej do zakupu infrastruktury B+R
<i>7000 znaków</i>

3.3.1.2. Agenda badawcza

Data rozpoczęcia realizacji prac B+R w ramach agencji badawczej
Data zakończenia realizacji prac B+R w ramach agencji badawczej
Główne obszary badawcze (<i>sekcja multiplikowana dla każdego obszaru badawczego</i>)
Nazwa i krótki opis obszaru badawczego
<i>3000 znaków</i>
Indykatywny plan prac badawczo-rozwojowych
<i>4000 znaków</i>
Rodzaj innowacji będących rezultatem realizacji obszaru badawczego
<i>lista wielokrotnego wyboru</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Innowacja produktowa</i> • <i>Innowacja w procesie biznesowym</i>
Przewidywane wyniki zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych
<i>4 000 znaków</i>

Analiza zapotrzebowania rynkowego na produkty/procesy wytworzone w oparciu o wyniki prac B+R
3000 znaków

Założenia strategii rozwoju działalności przedsiębiorstwa w oparciu o wyniki prac B+R
4000 znaków
Zakres prac B+R zleczanych podmiotom zewnętrznym, gdy dodatkowo są przewidziane przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta
8000 znaków
Prawa własności intelektualnej związane z agendą badawczą
4000 znaków

3.3.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU

3.3.2.1. Potencjał kadrowy

Potencjał kadrowy do realizacji modułu i agendy badawczej

(multiplikowanie całej tabeli, wyświetlanie pól w zależności od wybranej roli)

Status współpracy	<ul style="list-style-type: none"> - kadra Lidera konsorcjum - kadra konsorcjanta - podpisana umowa warunkowa przez Lidera konsorcjum - podpisana umowa warunkowa przez konsorcjanta - osoba planowana do zaangażowania przez Lidera konsorcjum - osoba planowana do zaangażowania przez konsorcjanta 			
Nazwa konsorcjanta	(pole dla powyższych opcji dla konsorcjanta)			
Imię/ brak	Nazwisko / brak	Wykształcenie / Wymagane wykształcenie	Aktualne miejsca zatrudnienia	Rola w module
50 znaków	100 znaków	200 znaków	200 znaków	Lista jednokrotnego wyboru – kierownik B+R, – kluczowy personel B+R, – kierownik zarządzający modułem, – członek zespołu zarządzającego modułem
Doświadczenie naukowe/zawodowe związane z tematyką modułu (dot. tylko kadry wymienionej z				

imienia i nazwiska)
1000 znaków
Opis planowanego do utworzenia stanowiska
4000 znaków
Zakres obowiązków
500 znaków
Wymiar zaangażowania
100 znaków

Sposób zarządzania modułem (ścieżka decyzyjna)
2000 znaków

3.3.2.2. Działania przygotowawcze

Opis działań przygotowawczych do realizacji modułu
2000 znaków

Działania przygotowawcze – dokumenty (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta			
<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i>			
Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data uzyskania dokumentu
<i>Lista rozwijana z jednokrotnym wyborem rodzaju:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę – Dokumentacja OOŚ – Koncesja – Licencja – Inne 	500 znaków	<i>Data rrrr/mm/dd</i>	<i>Data rr/mm</i>

3.3.2.3. Ryzyka

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i> - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.3.2.4. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta		
<i>Lista rozwijana</i>		
Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
- Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu - Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu - Zasoby techniczne planowane do nabycia (poza modułem) - Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia (poza modułem)	500 znaków	500 znaków

3.3.3. WSKAŹNIKI MODUŁU INFRASTRUKTURA B+R

3.3.3.1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>			1000 znaków	500 znaków
<i>Wskaźnik 2</i>			1000 znaków	500 znaków

3.3.3.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika

Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków

3.3.4. POMOC PUBLICZNA

Czy Lider konsorcjum/konsorcjant ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	TAK/NIE
<i>Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI oraz każdego rodzaju inwestycji</i>	
<i>(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI)</i>	
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta, który ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną	
Lista rozwijalna spośród członków konsorcjum realizujących moduł	
Rodzaj inwestycji początkowej	
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu 	
Rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą (tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru „C”)	
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności 	
Uzasadnienie	
1000 znaków	
Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” lub „inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności”, należy dodatkowo podać następujące informacje:	
Ponownie wykorzystywane aktywa	
1000 znaków	

Wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
<i>Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku</i>
<i>Tylko dla dużych przedsiębiorstw</i>
Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Aktywa związane z działalnością podlegającą modernizacji
<i>1000 znaków</i>
Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych
<i>Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku</i>

3.3.5. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	
Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
<i>2 000 znaków</i>	
Słowa kluczowe	

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
<i>2 000 znaków</i>

3.3.6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU

3.3.6.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>440 znaków</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	<i>Lista rozwijana</i>	

Opis	4000 znaków
------	-------------

3.3.6.2. Wydatki rzeczywiste

(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijana jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniające automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.3.6.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

(wg konsorcjantów i zadań) - tabela generowana automatycznie

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	Zadanie 1				
	Zadanie 2				
	Zadanie				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant				
				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.3.6.4. Podsumowanie HRF modułu**Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant****Nazwa skrócona Lidera konsorcjum**

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów z CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona Konsorcjant...

(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.4. MODUŁ CYFRYZACJA

3.4.1 ISTOTA MODUŁU CYFRYZACJA

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>
Cel modułu
<i>3000 znaków</i>
Opis funkcjonalności planowanej do zastosowania technologii cyfrowej oraz jej wpływ (w tym wymierne korzyści) na zmiany w działalności Lidera konsorcjum/konsorcjanta
<i>5 000 znaków</i>
Poziom innowacyjności rozwiązania (lista wielokrotnego wyboru)
- <i>przedsiębiorstwa</i> - <i>krajowy</i>
Uzasadnienie poziomu innowacyjności rozwiązania
<i>5000 znaków</i>

3.4.2 POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU

3.4.2.1. Działania przygotowawcze

Opis działań przygotowawczych do realizacji modułu
<i>2000 znaków</i>

Działania przygotowawcze – dokumenty *(sekcja multiplikowana)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta			
Lista rozwijana jednokrotnego wyboru			
Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data uzyskania dokumentu
<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru:</i> – <i>Pozwolenie na budowę</i> – <i>Dokumentacja OOS</i> – <i>Koncesja</i>	<i>500 znaków</i>	<i>Data rrrr/mm/dd</i>	<i>Data rrrr/mm</i>

– Licencja			
– Inne dokumenty			

3.4.2.2. Zasoby kadrowe

Opis zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji modułu oraz zaangażowania kadry zarządzającej: doświadczenie kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania modułem (ścieżka decyzyjna)
8000 znaków

3.4.2.3. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta		
Lista rozwijana		
Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> –Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu –Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu –Zasoby techniczne planowane do nabycia (poza modułem) –Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia (poza modułem) 	500 znaków	500 znaków

3.4.2.4. Ryzyka

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	lista rozwijana jednokrotnego wyboru <ul style="list-style-type: none"> - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne 	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.4.3. WSKAŹNIKI MODUŁU CYFRYZACJA**3.4.3.1. Wskaźniki produktu**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>			<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.4.3.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>
<i>Wskaźnik 2</i>						<i>1000 znaków</i>	<i>500 znaków</i>

3.4.4. POMOC PUBLICZNA

Czy Lider konsorcjum/konsorcjant ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	TAK/NIE
--	---------

Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI oraz każdego rodzaju inwestycji

(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta, który ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną
Lista rozwijalna spośród członków konsorcjum realizujących moduł
Rodzaj inwestycji początkowej
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu</i> <i>- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład</i> <i>- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład</i> <i>- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu</i>

Rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą (<i>tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru „C”</i>)
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu</i> - <i>Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności</i>
Uzasadnienie
<i>1000 znaków</i>
Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” lub „inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Ponownie wykorzystywane aktywa
<i>1000 znaków</i>
Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
<i>Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku</i>
<i>Tylko dla dużych przedsiębiorstw</i>
Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Aktywa związane z działalnością podlegającą modernizacji
<i>1000 znaków</i>
Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych
<i>Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku</i>

3.4.5. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	
Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
<i>2 000 znaków</i>	
Słowa kluczowe	

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
2 000 znaków

3.4.6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU

3.4.6.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Lista rozwijana	
Opis	4000 znaków	

3.4.6.2. Wydatki rzeczowe

(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijana jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniające automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczane automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.4.6.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

(wg konsorcjantów i zadań) – tabela generowana automatycznie

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	<i>Zadanie 1</i>				
	<i>Zadanie 2</i>				
	<i>Zadanie</i>				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant				
				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.4.6.4. Koszty uproszczone

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Rodzaj pomocy	Rodzaj metody uproszczonej	Nazwa kosztu	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej	
Lista rozwijana	Wypełnione automatycznie	Lista rozwijana	stawka jednostkowa	Doradztwo na cyfryzację 1 godzina -337 PLN		Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie		Wypełnione automatycznie	Wartość stawek	liczba stawek
Uzasadnienie kosztu				1000 znaków								
Suma Lider konsorcjum												
Suma Konsorcjant												
Suma Moduł												

3.4.6.5. Podsumowanie HRF modułu*(tabele generowane automatycznie)***Podsumowanie wydatków modułu – Lider konsorcjum/ konsorcjant****Nazwa skrócona Lidera konsorcjum**

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona Konsorcjanta...*(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)***Podsumowanie wydatków modułu**

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.5. MODUŁ ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW

3.5.1. ISTOTA MODUŁU ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>

Cel modułu
3000 znaków
Zakres realizacji modułu (lista wielokrotnego wyboru)
<p><i>można wybrać kilka zakresów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie lepszej gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie , - zwiększenie efektywności energetycznej w procesach produkcyjnych, - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w zakresie prowadzonej działalności przemysłowej lub usługowej, - wprowadzenie bardziej wydajnej gospodarki materiałowej, - ekoprojektowanie, - wytworzenie produktów w filozofii zero waste, w tym projektowanie produktów z materiałów pochodzących z recyklingu - weryfikacja technologii środowiskowych (ETV, Environmental Technology Verification), - środowiskowa ocena cyklu życia (LCA, Life Cycle Assessment), - ocena śladu środowiskowego produktu (PEF, Product Environmental Footprint), - wdrożenie rekomendacji płynących z oceny LCA, - wdrożenie rekomendacji płynących z oceny PEF.
Uzasadnienie podejmowanych działań dla planowanego efektu środowiskowego
10 000 znaków
Poziom innowacyjności rozwiązania
<p><i>Lista wielokrotnego wyboru</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedsiębiorstwa - krajowy - nie dotyczy
Uzasadnienie poziomu innowacyjności rozwiązania
5 000 znaków

3.5.2. POTENCJAŁ DO REALIZACJI MODUŁU

3.5.2.1. Działania przygotowawcze

Opis działań przygotowawczych do realizacji modułu
2000 znaków

Działania przygotowawcze – dokumenty (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta			
Lista rozwijana			
Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data uzyskania dokumentu
<i>Lista rozwijana z wyborem rodzaju:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę – Dokumentacja OOS – Koncesja – Licencja – Inne 	500 znaków	Data rrrr/mm/dd	Data rrrr/mm

3.5.2.2. Zasoby kadrowe

Opis zasobów kadrowych wystarczających do realizacji modułu oraz zaangażowania kadry zarządzającej: doświadczenie kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania modułem ścieżka decyzyjna
8000 znaków

3.5.2.3. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta		
Lista rozwijana		
Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> –Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu –Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji modułu –Zasoby techniczne planowane do nabycia (poza 	500 znaków	500 znaków

<i>modułem)</i> –Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia (poza modułem)		
---	--	--

3.5.2.4. Ryzyka

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	lista rozwijana jednokrotnego wyboru - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.5.3. WSKAŹNIKI MODUŁU ZAZIELENIE PRZEDSIĘBIORSTW

3.5.3.1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1			1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2			1000 znaków	500 znaków

3.5.3.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
A. Wskaźniki rezultatu obligatoryjne							
Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków
B. Wskaźniki rezultatu dotyczące realizacji zakresu modułu							
Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków

Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków
C. Wskaźniki rezultatu dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym							
Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków

3.5.4. POMOC PUBLICZNA

Czy Lider konsorcjum/ konsorcjant ubiega się o pomoc na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	
TAK	NIE
<i>Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o pomoc środowiskową</i>	
<i>(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o pomoc środowiskową)</i>	
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta, który ubiega się o pomoc środowiskową	
Lista rozwijalna spośród członków konsorcjum realizujących moduł	
Rodzaj pomocy publicznej (można wybrać więcej niż jeden rodzaj pomocy, opis do każdego wybranego rodzaju pomocy publicznej) <i>(sekcja multiplikowana)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności (art. 36) - pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach (art. 38) - pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach (art. 38a) - pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji (art. 41) - pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy lub chłodniczy (art. 46) - pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (art. 47) 	
Opis spełnienia warunków koniecznych do uzyskania wybranego rodzaju pomocy na ochronę środowiska wynikających z rozporządzenia KE (UE) 651/2014	
5000 znaków	

Czy Lider konsorcjum/ konsorcjant ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	TAK/NIE
--	----------------

Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI oraz każdego rodzaju inwestycji

(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum ubiegającego się o RPI)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta, który ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną
Lista rozwijalna spośród członków konsorcjum realizujących moduł
Rodzaj inwestycji początkowej
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu
Rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą (tylko dla dużych przedsiębiorstw z obszaru „C”)
<p><i>Lista jednokrotnego wyboru</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności
Uzasadnienie
1000 znaków
Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” lub „inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności”, należy dodatkowo podać następujące informacje:
Ponownie wykorzystywane aktywa
1000 znaków
Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
Wartość liczbowa do dwóch miejsc po przecinku
<p><i>Tylko dla dużych przedsiębiorstw</i></p> <p>Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład”, należy dodatkowo podać następujące informacje:</p>
Aktywa związane z działalnością podlegającą modernizacji
1000 znaków
Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych

Wartość liczbowo do dwóch miejsc po przecinku

3.5.5. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	<i>Lista rozwijana</i>
Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	<i>Lista rozwijana</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
<i>2 000 znaków</i>	
Słowa kluczowe	

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
<i>2 000 znaków</i>

3.5.6. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY MODUŁU

3.5.6.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>440 znaków</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	<i>Lista rozwijana</i>	
Opis	<i>4000 znaków</i>	

3.5.6.2. Wydatki rzeczyste

(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijana jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniające automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.5.6.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

(wg konsorcjantów i zadań) - tabela generowana automatycznie

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	Zadanie 1				
	Zadanie 2				
	Zadanie				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant				
				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.5.6.4. Podsumowanie HRF modułu

(tabele generowane automatycznie)

Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona Konsorcjanta...

(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.6. MODUŁ KOMPETENCJE

3.6.1. ISTOTA MODUŁU KOMPETENCJE

3.6.1.1. Istota modułu

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>

Cel modułu
2 000 znaków
Nazwa modułu, którego dotyczy obszar rozwoju kompetencji
<p><i>Lista wielokrotnego wyboru z aktywnych modułów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>moduł B+R,</i> • <i>moduł Wdrożenie innowacji,</i> • <i>moduł Infrastruktura B+R,</i> • <i>moduł Cyfryzacja</i> • <i>moduł Zazielenienie przedsiębiorstw</i> • <i>moduł Internacjonalizacja</i>
Zakres realizacji modułu – obszary, w których planowane jest pozyskanie/rozwój/doskonalenie kompetencji
<p><i>pole wielokrotnego wyboru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>prace B+R,</i> • <i>inteligentne specjalizacje,</i> • <i>transfer technologii,</i> • <i>zarządzanie innowacjami,</i> • <i>komercjalizacja wyników prac B+R,</i> • <i>transformacja przemysłu w kierunku gospodarki 4.0,</i> • <i>cyfryzacja,</i> • <i>polityka klimatyczna, GOZ, ekoprojektowanie, gospodarka niskoemisyjna,</i> • <i>internacjonalizacja,</i> • <i>ochrona własności przemysłowej</i> • <i>obsługa infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach projektu</i> • <i>inny</i>
Uzasadnienie zakresu realizacji modułu
5 000 znaków

Wykaz planowanych form wsparcia w obszarze rozwoju kompetencji (sekcja multiplikowana)			
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Rodzaj planowanej formy wsparcia	Opis/zakres planowanej formy wsparcia	Grupa docelowa objęta wsparciem
	Wybór z listy rozwijanej: Szkolenie	Pole opisowe – 500 znaków	Lista jednokrotnego wyboru <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy • kadra zarządzająca • pracownicy i kadra zarządzająca

3.6.1.2. Ryzyka

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	lista rozwijana jednokrotnego wyboru - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

3.6.2. WSKAŹNIKI MODUŁU KOMPETENCJE

3.6.2.1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1			1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2			1000 znaków	500 znaków

3.6.2.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków

Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków
---------------	--	--	--	--	--	-------------	------------

3.6.3. KLASYFIKACJA MODUŁU

(sekcja multiplikowana)

KIS wskazany w innych modułach, których dotyczy obszar rozwoju kompetencji	
Obszar KIS wskazany w innych modułach, których dotyczy obszar rozwoju kompetencji	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	
2 000 znaków	

Słowa kluczowe

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
2 000 znaków

3.6.4. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU

3.6.4.1. Zadanie

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum /konsorcjanta	Lista rozwijana	
Opis	4000 znaków	

3.6.4.2. Wydatki rzeczywiste*(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)*

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijająca jednokrotnego wyboru)	Pole wypełniające automatycznie	500 znaków (CST)	Lista wyboru	Lista wyboru	Automatycznie przypisana					Obliczane automatycznie
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.6.4.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych*(wg członków konsorcjum i zadań) - tabela generowana automatycznie*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowanie
Lider konsorcjum	<i>Zadanie 1</i>				
	<i>Zadanie 2</i>				
	<i>Zadanie ...</i>				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant	...				
	...				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.6.4.4. Koszty uproszczone

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Rodzaj pomocy	Rodzaj metody uproszczonej	Nazwa kosztu	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej
---------------	---	---------------	----------------------------	--------------	------------------------	-----------------------	----------------	------------------------	----------------	------------------	------------------------------------

Lista rozwijana	Wypełnione automatycznie	Lista rozwijana	Wypełnione automatycznie „stawka jednostkowa”	lista słownikowa	Wypełnione automatycznie „koszty wsparcia uczestników w projekcie (koszty szkoleniowe uproszczone)”	Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie		Wypełnione automatycznie	wartość stawki	liczba stawek
Uzasadnienie kosztu				1000 znaków								
Suma Lider konsorcjum												
Suma Konsorcjant												
Suma Moduł												

3.6.4.5. Podsumowanie HRF modułu

Moduł obligatoryjny stanowiący podstawę do wyliczenia limitu kosztów kwalifikowalnych w module Kompetencje
- Moduł B+R
- Moduł Wdrożenie innowacji

(tabele generowane automatycznie)

Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona konsorcjanta...

(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

3.7. MODUŁ INTERNACJONALIZACJA

3.7.1. ISTOTA MODUŁU INTERNACJONALIZACJA

3.7.1.1. Istota modułu

Członkowie konsorcjum realizujący moduł
<i>Pole wypełnione automatycznie</i>

Cel modułu
<i>3000 znaków</i>

Zakres realizacji modułu
<i>lista wielokrotnego wyboru</i> <i>- umiędzynarodowienie produktów</i> <i>- uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej</i> <i>- obrona praw własności przemysłowej</i>

(Tabela wypełniana przy wyborze „umiędzynarodowienie produktów”, dla każdego produktu)

Produkt będący przedmiotem umiędzynarodowienia (sekcja multiplikowana)						
Nazwa produktu/grupy produktów	<i>200 znaków</i>					
Produkt wytwarzany na terytorium Polski	<i>2000 znaków</i>					
Nazwa modułu, którego dotyczy promowany produkt/grupa produktów	<i>Pole nieobligatoryjne, lista rozwijana wszystkich aktywnych modułów oraz opcja pozostawienia pola pustego</i>					
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta – właściciela produktu	<i>Lista rozwijana</i>					
Opis produktu/grupy produktów	<i>2 000 znaków</i>					
Uzasadnienie wyboru sposobu i rynków promocji zagranicznej						
<i>2 000 znaków</i>						
Wydarzenia promujące, w których będzie uczestniczył Lider konsorcjum/konsorcjant						
Lp.	Nazwa	Rodzaj	Nazwa	Kraj	Termin	Nazwa

	skrótowa Lidera konsorcjum/konsorcjanta	wydarzenia	wydarzenia	wydarzenia	(rok)	promowanego produktu/grupy produktów
1		Wybór z listy rozwijanej - targi w roli wystawcy, - udział w wydarzeniu targowo-konferencyjnym, - zagraniczna misja wyjazdowa, - krajowa misja przyjazdowa o randze międzynarodowej	Należy wpisać nazwę wydarzenia targowego lub targowo-konferencyjne go 1000 znaków	Lista rozwijana	Lista rozwijana (rrrr)	Lista rozwijana wielokrotnego wyboru), z produktów wpisanych we wniosku wyżej

(Tabela wypełniana przy wyborze „uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej”, dla każdego przedmiotu zgłoszenia)

Uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej (sekcja multiplikowana)
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta
Lista rozwijana
Pełny tytuł/nazwa przedmiotu zgłoszenia
200 znaków
Kategoria przedmiotu zgłoszenia
Lista jednokrotnego wyboru - wynalazek; - wzór użytkowy - wzór przemysłowy
Tryb zgłoszenia
Lista wielokrotnego wyboru: - procedura krajowa - Procedura europejska, - Procedura międzynarodowa PCT, - inna (wskazać jaka – w polu poniżej).
500 znaków
Obszar planowanej ochrony objętej zgłoszeniem
Lista rozwijana ze wszystkimi krajami świata

(Tabela wypełniana przy wyborze „obrona praw własności przemysłowej”, dla każdego przedmiotu obrony)

Obrona praw własności przemysłowej (sekcja multiplikowana)
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta
<i>Lista rozwijana</i>
Pełny tytuł/nazwa przedmiotu obrony
200 znaków
Kategoria prawa ochronnego, co do którego podjęte zostaną działania w ramach obrony
<i>Lista rozwijana:</i> - patent na wynalazek - prawo ochronne na wzór użytkowy - prawo z rejestracji wzoru przemysłowego
Data wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji
rrrr/mm/dd
Numer patentu/prawa z rejestracji/ prawa ochronnego
100 znaków
Tryb działań podejmowanych w ramach obrony
<i>Lista rozwijana:</i> - procedura krajowa, - procedura europejska, - procedura międzynarodowa PCT, - inna (wskazać jaka – w polu poniżej).
500 znaków
Postępowanie dotyczy:
<i>Lista rozwijana:</i> - unieważnienia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego - stwierdzenia wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego
Uzasadnienie podjęcia planowanego działania w ramach obrony

3 000 znaków
Strona/y postępowania
1 000 znaków
Organ, przed którym prowadzone będzie postępowanie
1 000 znaków

3.7.1.2. Zasoby kadrowe

Opis zasobów kadrowych wystarczających do realizacji modułu oraz zaangażowania kadry zarządzającej: doświadczenie kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania modułem (ścieżka decyzyjna)
5000 znaków

3.7.2. WSKAŹNIKI MODUŁU INTERNACJONALIZACJA

3.7.2.1. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1			1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2			1000 znaków	500 znaków

3.7.2.2. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika	Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1						1000 znaków	500 znaków
Wskaźnik 2						1000 znaków	500 znaków

3.7.3. KLASYFIKACJA MODUŁU

KIS	
-----	--

Obszar KIS, w który wpisuje się moduł	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się moduł	
<i>(limit 2 000 znaków)</i>	
Słowa kluczowe	

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy moduł
Uzasadnienie
<i>2 000 znaków</i>

3.7.4. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY MODUŁU

3.7.4.1. Zadania

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>440 znaków</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>	<i>rrrr-mm-dd</i>
Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Lista rozwijana	
Opis	<i>4000 znaków</i>	

3.7.4.2. Wydatki rzeczywiste

(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku rzeczywistego)

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Nazwa kosztu (rzeczywiste)	Rodzaj pomocy	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	dofinansowanie	% dofinansowania
(lista rozwijana	Pole wypełniane automatycznie	<i>500 znaków</i>	<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru</i>	<i>Automatycznie przypisa</i>					<i>Obliczana automatycznie</i>

jednokrotnego wyboru)	nie	(CST)			na					atyczne
Uzasadnienie kosztu			1000 znaków							
Metoda szacowania			500 znaków							

3.7.4.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

(wg członków konsorcjum i zadań) – tabela generowana automatycznie

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	dofinansowane
Lider konsorcjum	<i>Zadanie 1</i>				
	<i>Zadanie 2</i>				
	<i>Zadanie</i>				
	Suma Lider konsorcjum				
Konsorcjant				
				
	Suma Konsorcjant				
SUMA MODUŁ					

3.7.4.4. Koszty uproszczone

Nazwa zadania	Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta	Rodzaj pomocy	Rodzaj metody uproszczonej	Nazwa kosztu	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej	
Lista rozwijana	Wypełnione automatycznie	Lista rozwijana	Wypełnione automatycznie „stawa jednostkowa”	lista słownikowa		Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie	Wypełnione automatycznie			wartości	liczba stawek
Uzasadnienie kosztu				1000 znaków								

Suma Lider konsorcjum						
Suma Konsorcjant						
Suma Moduł						

3.7.4.5. Podsumowanie HRF modułu

Moduł obligatoryjny stanowiący podstawę do wyliczenia limitu kosztów kwalifikowalnych w module Internacjonalizacja
- Moduł B+R
- Moduł Wdrożenie innowacji

(tabele generowane automatycznie)

Podsumowanie wydatków modułu - Lider konsorcjum/ konsorcjant

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA Lider konsorcjum						

Nazwa skrócona Konsorcjanta...

(tabela analogiczna jak dla Lidera konsorcjum)

Podsumowanie wydatków modułu

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztów FENG	Kategoria kosztów CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania
Rodzaj pomocy X						
Rodzaj pomocy X						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
Rodzaj pomocy Y						
Rodzaj pomocy Y						
Suma (dla każdego rodzaju pomocy)						
SUMA MODUŁ						

IV. DOKUMENTY

4.1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA

4.1.1. ZAŁĄCZNIKI

1. **Model finansowy** (dla każdego członka konsorcjum odrębnie).
2. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01 za ostatni okres sprawozdawczy** (jeśli dotyczy - sprawozdanie składane w przypadku, gdy Lider konsorcjum / konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego).
3. **Załączniki dla modułu Zazielenienie przedsiębiorstw** (fakultatywne, maks. 6 na projekt).
4. Upoważnienie/ pełnomocnictwo udzielone Liderowi konsorcjum przez pozostałych konsorcjantów do działania na ich rzecz i w ich imieniu.

4.1.2. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie, w tym w Modelu finansowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Oświadczam, że zgodnie z art. 14 ust. 16 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1 z późn. zm.), nie dokonałam/em przeniesienia (zgodnie z definicją określoną w art. 2 pkt 61a rozporządzenia KE nr 651/2014) do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
4. Wnoszę o używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism (dotyczy przypadku, gdy Lider konsorcjum wskazał we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki ePUAP i jednocześnie brak jest obowiązku korzystania z systemu e-doręczenia).
5. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
6. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
7. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych.

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. Zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBIR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu przetwarzane są w celu jego rozpatrzenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pana/Pani dane osobowe są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu rozparzenia wniosku i ewentualnego zawarcia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz pozostałymi przepisami prawa archiwalnego.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych Wnioskodawców jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku wybrania wniosku do dofinansowania – do zawarcia i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum, który wskazał Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi złożonego wniosku. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).