



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP, Etap I – Opracowanie modelu biznesowego GOZ-transformacji

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

GOZ MŚP FEPW.01.03-IP.01-001/23

Czy nowo powstała firma może składać wniosek w konkursie?

Wnioskodawca, który chce złożyć wniosek o dofinansowanie do działania 1.3 FEPW, powinien spełnić warunek, zgodnie z którym przed dniem złożenia wniosku zamknął przynajmniej jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą niezobowiązanych do stosowania ustawy o rachunkowości rokiem obrotowym jest rok podatkowy.

Dodatkowo, należy zwrócić uwagę, że jeżeli chodzi o doświadczenie przedsiębiorstwa w tematyce GOZ, to Działanie 1.3 FEPW jest adresowane zarówno do firm początkujących w tym zakresie jak i zaawansowanych w tematyce GOZ.

W kryterium Wskazany wykonawca posiada niezbędny potencjał do przygotowania modelu GOZ transformacji wymagane jest, że wykonawca musi przedstawić , że posiada eksperta, który ma udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 audytów z zakresu GOZ tematycznie lub branżowo odpowiednich dla profilu działalności wnioskodawcy, której dotyczył będzie model GOZ-transformacji oraz posiada doświadczenie we wdrożeniu wyników audytu z zakresu GOZ. Czy to oznacza, że we wniosku o dofinansowanie w punktach Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu dokumentów związanych z GOZ oraz Doświadczenie wykonawcy w przeprowadzeniu audytów z zakresu GOZ oraz Doświadczenie wykonawcy we wdrożeniu wyników audytu z zakresu GOZ można/należy opisać doświadczenie tego eksperta, którego zatrudniłszy do świadczenia tych usług? Czy to zostanie zaakceptowane, czy może niezbędne jest żeby to wykonawca udokumentował na podstawie faktur, że już teraz posiada doświadczenie własne a nie opiera się na doświadczeniu nowo zatrudnionego eksperta?

Zgodnie z opisem przedmiotowego kryterium oceniany jest potencjał ekspercki wykonawcy, tzn. weryfikowane będzie, czy do przygotowania modelu GOZ-transformacji wykonawca wskazał co najmniej jednego eksperta, który spełnia łącznie warunki minimalne określone w kryterium. W tym kryterium oceniany jest potencjał ekspercki Wykonawcy. Na tej podstawie możliwe są dwie sytuacje:

1. Wykonawca posiada eksperta o wskazanych wymaganiach, który jest zatrudniony u Wykonawcy i jego doświadczenie jest wykazane we wniosku o dofinansowanie.
2. Wykonawca nie dysponuje ekspertem o wskazanym potencjale i nawiązuje współpracę z osobą o wskazanym doświadczeniu, która przygotowuje Model biznesowy GOZ- transformacji. Doświadczenie eksperta również zostaje opisane we wniosku o dofinansowanie. Należy wziąć pod uwagę dane potrzebne do wypełnienia części wniosku dot. Doświadczenie eksperckie wykonawcy, gdzie należy wskazać imię i nazwisko eksperta, wykształcenie, tytuł, stanowisko oraz część dotycząca doświadczenia w przygotowaniu dokumentów związanych z GOZ, doświadczenia w przeprowadzeniu audytów z zakresu GOZ oraz doświadczenie we wdrożeniu GOZ. Dla oceny przedmiotowego kryterium jest więc kluczowe wskazanie potencjału konkretnego eksperta w zakresie GOZ, którym dysponuje Wykonawca. Potencjał ekspercki Wykonawcy powinien zostać udokumentowany tak aby potwierdzić wymagania określone w kryterium. Dokumentujemy potencjał wskazanego eksperta, nie Wykonawcy jako firmy.

Czy jest obowiązek złożenia wniosku o dofinansowanie w II etapie działania?

Nie, nie ma obowiązku składania wniosków o dofinansowanie w II Etapie działania tj. „Wdrożenie Modelu biznesowego GOZ-transformacji”.

PARP rekomenduje jednak podejście do projektu w sposób kompleksowy. Wnioskodawca planujący GOZ-transformację, powinien w pierwszym etapie przeprowadzić audyt przedsiębiorstwa oraz otrzymać rekomendacje odnośnie działań

związanych z wdrożeniem rozwiązań GOZ a następnie przejść do etapu wdrożenia tych rekomendacji.

Kim jest wykonawca/wykonawca modelu biznesowego GOZ-transformacji?

Jest to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu dotyczącą opracowania Modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Wyjaśnij pojęcie GOZ?

Gospodarka o obiegu zamkniętym to model gospodarczy (dalej „GOZ”), w którym przy zachowaniu warunku wydajności:

- wartość dodana surowców/zasobów, materiałów i produktów jest maksymalizowana lub/i
- ilość wytwarzanych odpadów jest minimalizowana, a powstające odpady są zagospodarowywane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne sposoby odzysku, unieszkodliwienie).

Jak należy wykazać, że wskazany wykonawca posiada niezbędny potencjał do przygotowania modelu GOZ transformacji?

Ocenie podlega potencjał ekspercki wykonawcy, tzn. weryfikowane będzie, czy do przygotowania modelu GOZ-transformacji wykonawca wskazał co najmniej jednego eksperta, który spełnia łącznie poniższe warunki minimalne:

- a) posiada udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 dokumentów związanych z GOZ, np. studia wykonalności, model biznesowy GOZ,
- b) posiada udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 audytów z zakresu GOZ tematycznie lub branżowo odpowiednich dla profilu działalności wnioskodawcy, której dotyczył będzie model GOZ-transformacji oraz

posiada doświadczenie we wdrożeniu wyników audytu z zakresu GOZ, - w ciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Ocena przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie przedstawiających zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami oraz na podstawie dokumentów przedłożonych na potwierdzenie zakresu i prawidłowości wykonanych usług.

Jak odbywa się ocena projektów w konkursie GOZ?

Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).

Na co można otrzymać dofinansowanie?

W ramach I etapu Działania 1.3 FEPW możliwe jest sfinansowanie zakupu usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, niezbędnych do opracowania Modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Rezultatem I etapu jest opracowany model biznesowy GOZ-transformacji, który jest możliwy do wdrożenia w II etapie Działania 1.3 FEPW.

Jak wygląda wsparcie w działaniu 1.3 FEPW?

Wsparcie w działaniu 1.3 FEPW jest dwuetapowe i obejmuje:

- Etap I - Opracowanie Modelu biznesowego GOZ-transformacji;
- Etap II – Wdrożenie Modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Etap I jest obowiązkowy aby aplikować do etapu II.

Jaka jest definicja Modelu biznesowego GOZ-transformacji?

Model biznesowy GOZ-transformacji – model biznesowy funkcjonowania przedsiębiorstwa w oparciu o założenia gospodarki obiegu zamkniętego; dokument

strategiczny opracowany w wyniku realizacji Projektu, rozumiany jako dokument zawierający wnioski z przeprowadzonego audytu przedsiębiorstwa oraz rekomendacje odnośnie działań związanych z wdrożeniem rozwiązań GOZ w przedsiębiorstwie, sporządzony na wzorze zgodnym załącznikiem nr 4 do RWP;

Jaka jest minimalna liczba punktów umożliwiająca wybranie projektu do dofinansowania w 1 etapie?

Minimalna liczba punktów umożliwiająca wybranie projektu do dofinansowania w etapie I wynosi 10 pkt, przy czym projekt musi uzyskać co najmniej minimum punktowe wymagane w każdym kryterium.

Posiadam „wirtualne biuro” w Polsce wschodniej. Czy mogę składać wnioski?

Wnioskodawca powinien posiadać w Polsce Wschodniej zasoby pracownicze, techniczne lokalowe, organizacyjne tak aby projekt mógł być realizowany w tym makroregionie.

Nieakceptowalne będą projekty, których związek z makroregionem Polski Wschodniej będzie pozorny, np. dla których miejsce realizacji projektu działa w formule „wirtualnego biura” (usługi polegającej na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności przedsiębiorstwa w danym miejscu).

Czy podatek VAT jest kwalifikowalny?

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny w działaniu.

Kiedy należy podpisać umowę z wykonawcą modelu biznesowego GOZ-transformacji?

Rekomendowane jest zawarcie umowy z wykonawcą modelu biznesowego GOZ-transformacji przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Należy zwrócić uwagę, że środki dofinansowania beneficjent otrzyma dopiero po zawarciu umowy o dofinansowanie z PARP, dlatego zalecamy uwzględnienie tych okoliczności w umowie z wykonawcą modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Ile może trwać projekt?

Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 5 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

Kiedy PARP może rozwiązać umowę?

Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub nie poinformował Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie o przyczynach opóźnienia;
- 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
- 3) Beneficjent w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
- 4) Beneficjent nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w terminie wskazanym w Umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność;
- 5) Beneficjent nie zapewnił postępu w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 6) Beneficjent nie realizuje działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z § 20;
- 7) Beneficjent nie przestrzegał innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym Projektu;
- 8) Beneficjent dokonał zmiany wykonawcy modelu biznesowego GOZ-transformacji wskazanego we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu, bez uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej.

Skąd należy czerpać znaki wizualne?

Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej (

<https://www.fepw.gov.pl/media/111705/KTW marki FE 2021-2027.pdf>) i dostępne na stronie internetowej programu FEPW

(<https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu>) oraz w załączniku nr 5 do Umowy.

Czy obowiązki informacyjne i promocyjne muszą być spełnione?

Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.

W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 7, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych, podawanych do wiadomości publicznej),
- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
- d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych ze środków Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.

Jakie jest umowne zabezpieczenie umowy?

Beneficjent na okres realizacji Projektu oraz na kolejne 6 miesięcy po upływie okresu realizacji Projektu ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z wzorami opublikowanymi na stronie internetowej konkursu. Jeżeli weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową jest podpisywany przez

pełnomocnika to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

Jak złożyć wniosek o płatności jeżeli nie działa system SL2021?

W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność w SL2021 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa wniosek Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2021. Brak możliwości przesłania wniosku o płatność w SL2021 lub ePUAP z przyczyn niewynikających z dostępności usług tych systemów, nie zwalnia Beneficjenta z sankcji związanych z nieterminowym złożeniem wniosku.

Czy PARP może wstrzymać wniosek o płatność lub odmówić jego zatwierdzenia?

Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność albo odmówić jego zatwierdzenia (tj. odrzucić wniosek o płatność w SL2021):

- 1) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową (w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności między realizowanymi działaniami a wnioskiem o dofinansowanie) oraz wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości bądź nadużycia finansowego;
- 2) w przypadku niewniesienia przez Beneficjenta na wezwanie Instytucji Pośredniczącej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub niewykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 3) w przypadku stwierdzenia braku postępu w realizacji Projektu;
- 4) w przypadku braku złożenia przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia;
- 5) w przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji od organów ścigania, służb celno-skarbowych lub innych uprawnionych organów kontroli (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym mogących mieć wpływ na ocenę prawidłowości realizacji Projektu;

6) w przypadku niezachowania warunków rozliczenia pobranych transz zaliczki określonych w Umowie;

7) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.

W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o wstrzymaniu albo odmowie zatwierdzenia wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca informuje o tym Beneficjenta.

Czy standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 muszą być zachowane?

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącym załącznik do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku stwierdzenia naruszeń Standardów dostępności Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Beneficjenta do realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne. Oświadczenie o uznaniu części wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekaże Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.

Do kiedy należy złożyć Harmonogram płatności?

Beneficjent zobowiązuje się do złożenia Instytucji Pośredniczącej Harmonogramu płatności na cały okres realizacji Projektu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia Harmonogramu płatności w SL2021.

Jakie dofinansowanie można otrzymać na jeden projekt?

Maksymalna kwota dofinansowania kosztów projektu, rozliczanych w formie kwoty ryczałtowej wynosi 82 781 PLN.

Jakie koszty kwalifikowane są tu przewidziane?

Kosztem kwalifikowanym projektu w etapie I Działania jest koszt usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, niezbędnych do opracowania modelu biznesowego GOZ-transformacji zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do RWP.

Jakim rodzajem pomocy jest dofinansowanie w tym konkursie?

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

Ile czasu może trwać realizacja projektu?

Planowany okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 5 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie.

Jak długo trwa proces oceny?

IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 60 dni od zakończenia naboru.

Czy czas składania wniosków może zostać zmieniony?

Termin składania wniosków może:

- a) zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru,
- b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Kto może się starać o dofinansowanie?

O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 prowadzące działalność gospodarczą na terytorium makroregionu Polski Wschodniej, tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko- mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego (m. st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński).